

DŮM DĚTÍ A MLÁDEŽE BETA PARDUBICE

Štolbova 2665, Pardubice 530 02; IČ: 72051159



Školní vzdělávací program

Schváleno dne:	27. 1. 2022
Vypracoval/a:	Mgr. Miriam Lukešová
Schválil/a:	Mgr. Miriam Lukešová
Účinnost od:	1. 2. 2021
Revize:	11. 4. 2022

Obsah:

1. Identifikační údaje a charakteristika zařízení
2. Cíle vzdělávání
3. Formy zájmového vzdělávání, obsah, délka, plán a ukončení činnosti
4. Podmínky pro přijímání účastníků
5. Stanovení způsobu evidence účastníků v jednotlivých formách ZV
6. Účastníci se speciálními vzdělávacími potřebami
7. Personální podmínky
8. Materiální a ekonomické podmínky
9. Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví
10. Závěrečné ustanovení

1. Identifikační údaje a charakteristika zařízení

Název zařízení:	Dům dětí a mládeže BETA Pardubice
Sídlo:	
Hlavní pracoviště:	Štolbova 2665, 530 02 Pardubice
Odloučené pracoviště:	Dubina – Jana Zajíce 983, 530 12 Pardubice
Kontakt:	beta@ddmstolbova.com , www.ddmstolbova.com
Zřizovatel:	Statutární město Pardubice, Pernštýnské náměstí 1, 530 02 Pardubice
Právní forma:	příspěvková organizace
Zřizovatel:	Statutární město Pardubice
IČO:	72051159
Statutární orgán:	Mgr. Miriam Lukešová
Datum a č.j. zařazení do sítě:	1. 1. 2010 – č.j. SpKrÚ 63420/2009 OŠKT 1. 2. 2018 – č.j. KrÚ 2441/2018, Spis. zn. SpKrÚ 80060/2017

Činnost v Domě dětí a mládeže BETA Pardubice vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), dlouhodobých záměrů, z vyhlášky č. 74/2005 Sb. O zájmovém vzdělávání a navazuje na ostatní závazné předpisy. Činnost je určena dětem, žákům a studentům případně jejich rodičům a dalším zájemcům v jejich volném čase, bez ohledu na místo trvalého pobytu, národnost, rasu, náboženské vyznání nebo jiné podmínky.

Posláním DDM BETA Pardubice je motivovat, podporovat a vést děti, mládež a dospělé k rozvoji osobnosti, zejména k smysluplnému využívání volného času, a to širokou nabídkou aktivit v bezpečném prostředí, s profesionálním týmem a v nových trendech.

Činnost domu dětí je realizována převážně v budovách DDM BETA Pardubice, hlavního pracoviště Štolbova ulice č.p. 2665 a odloučeného pracoviště Dubina, Jana Zajíce 983. Tyto

budovy odpovídají požadavkům a nárokům na kvalitu učeben jak po stránce hygienické, BOZP tak i estetické. Pro jednotlivé typy a odbornosti výuky jsou prostory vybaveny odpovídajícím způsobem a učebními pomůckami.

2. Cíle vzdělávání

Trávení volného času dětí má svou specifickou zvláštnost, i když se jedná o volný čas, je žádoucí jeho pedagogické ovlivňování. Je potřeba, aby vedení dětí a mládeže bylo nenásilné, nabízené činnosti pestré a přitažlivé a účast na nich dobrovolná. Kvalitní výchova dětí ve volném čase má výrazný preventivní význam. Míra ovlivňování volného času závisí na věku dětí, jejich mentální i sociální vyspělosti i na charakteru rodinné výchovy.

V rámci těchto obecně platných zkušeností si stanovujeme následující cíle:

- nabízet zájmové vzdělávání s co nejširší nabídkou aktivit ve volném čase pro všechny věkové kategorie
- nabízet rozmanité formy činnosti s širokým spektrem zájmových oborů
- udržovat co nejvyšší kvalitu a profesionalitu u všech činností
- přispět k formování osobnosti od předškolního věku až do dospělosti
- udržet trend v pravidelné, příležitostné a táborové činnosti a tyto činnosti rozvíjet
- být otevřeným (dobře dostupným) zařízením pro všechny zájemce, ale zároveň respektovat individuální potřeby klientů
- veškerou činností předcházet sociálně patologickým jevům
- zdůrazňovat relaxační funkci zájmových aktivit, kompenzovat školní zátěž, dát zejména dětem možnost zažít úspěch

3. Formy zájmového vzdělávání, obsah, délka, plán a ukončení činnosti

Formy vychází z vyhlášky č. 74/2005 Sb. O zájmovém vzdělávání.

Všechny typy zájmového vzdělávání jsou otevřeny a přístupny všem věkovým kategoriím. Dětem, žákům, studentům, pedagogickým pracovníkům a dalším fyzickým osobám, a to bez ohledu na místo jejich trvalého pobytu nebo jiné podmínky.

Zájmové vzdělávání v DDM BETA Pardubice je realizováno ve všech typech hlavní činnosti:

- pravidelná zájmová činnost
- příležitostná činnost
- táborové a pobytové akce
- soutěže a přehlídky MŠMT
- osvětová, informační a individuální činnost
- spontánní aktivity

Obsah zájmového vzdělávání ve všech jeho formách v DDM je tvořen s ohledem na základní principy otevřenosti a je postaven tak, aby umožnil realizaci účastníků s přihlédnutím k věku a individuálním možnostem, k zájmům a potřebám všech účastníků včetně zajištění podmínek pro účastníky vyžadující speciální vzdělávací potřeby. Účastníci získávají nejen znalosti a dovednosti, ale jsou vedeni k jejich využití v praxi. Významným prvkem je absence hodnocení účastníků, v tomto smyslu zájmové vzdělávání kompenzuje školní zátěž.

Délka a časový plán jsou dále popsány v bodě 5.

4. Podmínky pro přijímání uchazečů

Všichni zájemci bez rozdílu, při dodržení ostatních podmínek, mají právo:

- na základě písemné přihlášky, on-line přihlášky a zaplacení úplaty se stát účastníkem pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti
- na základě písemné přihlášky a uhrazení poplatku se zúčastnit táborové činnosti DDM BETA
- na základě písemné, telefonické, e-mailové přihlášky se zúčastnit po zaplacení poplatku příležitostné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti
- v průběhu provozu DDM BETA využívat prostory v budově ke spontánní činnosti

5. Stanovení časové frekvence a způsobu evidence účastníků v jednotlivých formách zájmového vzdělávání

a/ pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost

Způsob realizace: zájmové útvary, kluby.

Frekvence: v průběhu školního roku pravidelně jednou týdně nebo jednou za 14 dní, podle rozvrhu hodin.

Evidence účastníků: přihlášky podepsané účastníkem (u nezletilých podpis zákonného zástupce). Vedoucí zájmového vzdělávání dále vede deník zájmového útvaru v písemné podobě.

Deník zájmového útvaru obsahuje:

přesný název, označení školního roku, den, čas, místo konání schůzek, jméno příjmení vedoucího, seznam členů (zapsaných účastníků) zájmového vzdělávání, docházku na zájmové vzdělávání, výkaz práce (datum schůzky, počet hodin, program schůzky, podpis vedoucího), celoroční plán práce na školní rok, zhodnocení celoroční činnosti - plánu.

b/ příležitostná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost

Způsob realizace: tematické akce pro veřejnost, kreativní dílny, celodenní výlety, vycházky, výukové programy a pořady pro školky a základní školy, turnaje, výstavy, prezentační a propagační akce.

Frekvence: celoročně, nepravidelně ve stanovených termínech.

Evidence účastníků: přihlášky podepsané účastníkem (u nezletilých podpis zákonného zástupce) nebo prezenční listiny podepsané pedagogem. Pokud lze výstavu považovat za otevřenou, spontánní nabídku, pak se vedou pouze celkové počty účastníků

c/ táborové a další činnosti spojené s pobytem mimo místo sídla DDM

Způsob realizace: tábory pobytové, odborná a tematická soustředění, vícedenní pobytové akce. Tábory příměstské.

Frekvence: prázdniny, volné dny.

Evidence účastníků: přihlášky podepsané účastníkem (u nezletilých podpis zákonného zástupce). U pobytových akcí delších než 4 dny účastník předkládá písemné potvrzení lékaře o

zdravotní způsobilosti k účasti na pobytové akci a čestné prohlášení účastníka – bezinfekčnost (u nezletilých čestné prohlášení zák. zástupců).

d/ soutěže a přehlídky vyhlašované MŠMT

Způsob realizace: okresní a krajská kola vědomostních předmětových soutěží v českém, německém, anglickém a španělském jazyce, dějepise, zeměpise. Dětská scéna – přehlídky recitátorů.

Frekvence: jednou do roka – obvykle leden až květen

Evidence účastníků: přihlášky (prezenční listiny)

e/ osvětová, informační a individuální činnost

Způsob realizace: poskytování informací pro děti, mládež i další osoby a vedení k prevenci sociálně patologických jevů, konzultace, osvětově-propagační akce, semináře, kurzy, praxe studentů, výukové programy.

Frekvence: celoročně, ve stanovených termínech.

Evidence účastníků: uvádějí se celkové počty účastníků

f/ otevřená nabídka spontánních činností

Způsob realizace: herny – stolní tenis, kulečnick, stolní hry, tvoření pro radost.

Frekvence: celoročně dle nabídky

Evidence účastníků: uvádějí se celkové počty účastníků

6. Ukončování

Pravidelné zájmové vzdělávání je obvykle ukončováno v průběhu června a nejsou vydávána osvědčení o absolvování zájmového vzdělávání. V případě, že jsou zájmové útvary určeny k profesnímu růstu účastníků včetně příprav na talentové zkoušky nebo víceletého systému výuky, účastník může obdržet osvědčení o absolvování zájmového útvaru pokud jeho účast překročila 70 %.

7. Účastníci se speciálními vzdělávacími potřebami

DDM BETA podle možností vychází vstříc všem zájemcům o činnost. Nadaným zájemcům vytváří podmínky pro rozvoj talentů, speciálními útvary nebo individuálním přístupem.

Žákům ze sociálně znevýhodněného prostředí umožňuje navštěvovat pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti. Cizincům umožňuje začlenění do všech činností a napomáhá odstranit jazykové bariéry.

8. Personální podmínky

V DDM BETA Pardubice pracují tito interní zaměstnanci: ředitelka, vedoucí odloučeného pracoviště, pedagogové volného času (k 1. 1. 2022 celkem 8 pedagogů), účetní, hospodářka, uklízečka a správce budovy pro každou z obou budov.

Dále v DDM BETA spolupracuje s externími zaměstnanci: vedoucími zájmových útvarů (kterých je v průměru kolem padesáti).

9. Materiální a ekonomické podmínky

Materiálně technické zabezpečení

Pro jednotlivé typy a odbornosti výuky jsou prostory vybaveny odpovídajícím způsobem a učebními pomůckami. Podle finančních možností dochází průběžně k modernizaci prostor i vybavení.

Nevýhodou je, že v DDM BETA Pardubice chybí sportoviště, proto jsou v případě potřeby pro sportovní kroužky využívány tělocvičny jiných subjektů (především ZŠ) formou pronájmů.

Na všech našich pracovištích dbáme o vytvoření kvalitního a tvůrčího prostředí pro děti a mládež, na jehož podobě se podílejí i samotní účastníci zájmového vzdělávání.

V průběhu roku 2021 byly v souvislosti s výměnou oken a dveří upraveny některé interiéry ateliérů a učeben tak, aby byly zlepšeny podmínky pro zájmovou činnost.

Ekonomické podmínky

DDM BETA Pardubice je příspěvkovou organizací s více zdrojovým financováním.

Základní zdroje financování jsou:

- státní rozpočet
- příspěvek zřizovatele
- vlastní zdroje z hlavní činnosti (úplaty účastníků)
- granty a projekty
- finanční a sponzorské dary
- vlastní zdroje z doplňkové činnosti (pronájmy učeben)

Zásady hospodaření se řídí obecně závaznými normami pro hospodaření příspěvkových organizací, pravidly hospodaření stanovených zřizovatelem i právními předpisy pro zájmové vzdělávání.

10. Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví

Zaměstnanci DDM BETA při zájmovém vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Zajišťujeme bezpečnost a ochranu zdraví a předáváme účastníkům zájmového vzdělávání potřebné informace, proškolení před jednotlivými typy činností.

Ředitelka DDM BETA pravidelně provádí kontroly provozu domu dětí a vede k provedeným kontrolám zápisy, zajišťuje předepsané revize. Dochází k pravidelnému proškolení všech zaměstnanců v oblasti BOZP a PO. DDM BETA vede dokumentaci o úrazech a zasílá požadované statistické výkazy. Účastníci všech činností jsou úrazově pojištěni, stejně tak je pojištěn majetek a vybavení DDM BETA.

11. Závěrečné ustanovení

Toto znění ŠVP vstupuje v platnost 1. února 2022. Jeho úplné znění bude k dispozici všem zaměstnancům a klientům DDM BETA. Bude zveřejněn na www stránkách organizace.

Školní vzdělávací program bude podle potřeb organizace doplňován a aktualizován. Jedná se o živý dokument, se kterým bude systematicky pracováno.

V Pardubicích 1. 2. 2022

Mgr. Miriam Lukešová
Ředitelka DDM BETA Pardubice