

DŮM DĚTÍ A MLÁDEŽE BETA PARDUBICE
Štolbova 2665, 530 02 Pardubice; IČO: 72051159



VNITŘNÍ ŘÁD

Schváleno dne:	15.09.2020
Vypracoval/a:	Mgr. Miriam Lukešová
Schválil/a:	Mgr. Miriam Lukešová
Účinnost od:	01.10.2020
Revize 1:	04.01.2022
Revize 2:	02.05.2023

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Dům dětí a mládeže BETA Pardubice, se sídlem Štolbova 2665, 530 02 Pardubice, s odloučeným pracovištěm DDM BETA Dubina, Jana Zajíce 983, 530 12 Pardubice, je příspěvkovou organizací zřízenou Statutárním městem Pardubice.
- 1.2. Tento vnitřní řád vydává ředitelka DDM BETA Pardubice. Zveřejňuje jej na webových stránkách organizace a na veřejně přístupném místě, prokazatelným způsobem s ním seznamuje zaměstnance DDM BETA Pardubice, účastníky zájmového vzdělávání a informuje o jeho vydání zákonné zástupce nezletilých účastníků zájmového vzdělávání. Vnitřní řád je přístupný v budovách DDM. Vnitřní řád se vydává v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s vyhláškou o zájmovém vzdělávání č. 74/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů.
- 1.3. Účastníky zájmového vzdělávání se rozumí: děti, žáci, studenti, pedagogičtí pracovníci, zákonní zástupci nezletilých účastníků, popřípadě další fyzické osoby (dále také jen „účastník“).
- 1.4. Zájmovým vzděláváním se rozumí všechny jeho formy v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů, uskutečňované v prostorech i mimo prostory DDM BETA Pardubice, hlavní pracoviště Štolbova 2665 a odloučené pracoviště Dubina, J. Zajíce 983 (dále jen „DDM“).

2. Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců

- 2.1. Účastníci zájmového vzdělávání mají právo:
 - 2.1.1. Rozhodnout svobodně a dle svého vlastního uvážení o zapojení se do zájmového vzdělávání.
 - 2.1.2. Podávat návrhy k případnému rozšíření rozsahu nabízeného zájmového vzdělávání vedoucímu zájmového útvaru nebo ředitelce DDM.
 - 2.1.3. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání (zákonní zástupci mají právo na informace o vzdělávání nezletilého účastníka). Na tyto informace mají právo v případě zletilých účastníků také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým účastníkům plní vyživovací povinnost.
 - 2.1.4. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich zájmového vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí DDM věnovat pozornost.
 - 2.1.5. Na informace a poradenskou pomoc DDM v záležitostech zájmového vzdělávání.

2.1.6. Na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením.

2.2. Účastníci zájmového vzdělávání jsou povinni:

2.2.1. Včas a řádně docházet na zájmové vzdělávání ve vhodném oblečení a obuvi, dodržovat zásady hygieny a čistoty, v místě konání zájmového vzdělávání se chovat slušně, dbát na pořádek.

2.2.2. Dodržovat vnitřní řád DDM, předpisy a pokyny DDM k ochraně zdraví a bezpečnosti.

2.2.3. Dodržovat pravidla slušného chování vůči vedoucímu, ostatním účastníkům, popřípadě vůči dalším osobám, zdržet se a předcházet sociálně patologickým jevům, projevům diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

2.2.4. Plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy DDM.

2.2.5. Nevnášet do prostor, kde probíhá zájmové vzdělávání, předměty a věci, které přímo nesouvisí s činností (zejména předměty z drahých kovů, předměty nebezpečné nebo předměty cenné). Pokud účastník tuto povinnost poruší, DDM nezodpovídá za vzniklé škody na majetku účastníka.

2.2.6. Obuv, oděv a ostatní osobní věci (například školní tašku atp.) ukládat v šatně nebo vyhrazeném místě podle pokynů vedoucího zájmového útvaru. Jakoukoliv ztrátu neprodleně ohlásit vedoucímu zájmového útvaru.

2.2.7. Případné úrazy (i drobná poranění) neprodleně ohlásit vedoucímu zájmového útvaru.

2.2.8. Šetrně zacházet s pomůckami a materiálem pro zájmový útvar.

2.2.9. Po ukončení kroužku uklidit prostory podle pokynů vedoucího zájmového útvaru.

2.2.10. Účastníkům je zakázáno otevírat okna a vyklánět se z nich.

2.2.11. Veškeré závady a poruchy hlásit vedoucímu zájmového útvaru.

2.2.12. U kolektivních kroužků se účastnit veřejných vystoupení a tanečních soutěží dle pokynů vedoucího zájmového útvaru.

2.3. Zletilí účastníci jsou dále povinni:

2.3.1. Informovat DDM o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jejich zájmového vzdělávání.

2.3.2. Předem omluvit svou případnou neúčast na zájmovém vzdělávání.

2.3.3. Poskytnout údaje a hlásit změny údajů nezbytně nutných k vedení školní dokumentace v informačním systému (v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů) a dalších údajů podstatných pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost účastníka.

2.4. Zákonní zástupci nezletilých účastníků jsou dále povinni:

2.4.1. Výchovně působit na nezletilého účastníka tak, aby dodržoval své povinnosti v rámci zájmového vzdělávání.

2.4.2. Zajistit, aby nezletilý účastník řádně docházel na zájmové vzdělávání, popřípadě předem omluvit jeho neúčast.

2.4.3. Na vyzvání ředitelky DDM se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se nezletilého účastníka.

2.4.4. Informovat DDM o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání nezletilého účastníka.

2.4.5. Poskytnout údaje a hlásit změny údajů nezbytně nutných k vedení školní dokumentace v informačním systému (v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů) a dalších údajů podstatných pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost účastníka.

2.4.6. Sledovat aktuální informace o dění v zájmových kroužcích (rušení, změna času, pomůcky) na webových stránkách DDM, případně telefonickou nebo elektronickou komunikaci s vedoucím zájmového útvaru.

2.5. DDM umožňuje zájemcům poskytovat zájmové vzdělávání podle zásad rovného přístupu bez jakékoliv diskriminace a ve vzájemné úctě, respektu, názorové snášenlivosti a solidaritě.

2.6. Vzájemné vztahy zaměstnanců DDM jsou rozvíjeny podle zásad rovnosti, vzájemného respektu a důvěry. Zaměstnanci mohou volně vyjádřit svůj názor. Jsou také povinni pečovat o vytváření pracovněprávních vztahů v souladu s právními předpisy a s dobrými mravy.

3. Přijímání do zájmových útvarů a akcí DDM BETA, evidence účastníků a úplata za účast v zájmovém útvaru

3.1. Zájemce o poskytování zájmového vzdělávání se stává účastníkem zpravidla po zaplacení úplaty, na základě přihlášky podané elektronicky přes zřízený osobní účet nebo v papírové formě nebo jinak projeveného zájmu účastníka (nezletilý

přihlašují jejich zákonní zástupci), pokud zájemce o zájmové vzdělávání splňuje předem stanovená kritéria (věk, zdravotní stav, znalosti z oboru apod.).

- 3.2. V případě většího zájmu, než je kapacita zájmového útvaru, rozhoduje pořadí doručených přihlášek.
- 3.3. Pokud v dané formě zájmového útvaru není naplněn předem schválený minimální počet účastníků, je zájemci nabídnuta účast v obdobném zájmovém útvaru.
- 3.4. Hodnocení výsledků zájmového vzdělávání provádí zpravidla vedoucí zájmového útvaru, a to slovně – hodnocení výsledků jednotlivých účastníků v průběhu a při ukončení zájmového vzdělávání, a písemně – hodnocení dané formy zájmového vzdělávání v deníku, zejména hodnocení splnění plánu zájmového vzdělávání na školní rok. Písemné hodnocení se provádí závěrem školního roku pouze u forem zájmového vzdělávání, kde je vedení deníku předepsáno, tj. pravidelná činnost.
- 3.5. Účastník je evidován v elektronickém systému DDM na základě přihlášky a jeho účast na zájmovém vzdělávání je zaznamenávána do deníku stejně jako obsah zájmového útvaru.
- 3.6. V průběhu školního roku lze ukončit další účast na zájmovém vzdělávání na základě žádosti účastníka (u nezletilých na základě žádosti zákonného zástupce) ze zdravotních důvodů, na základě změny rozvrhu, při změně bydliště nebo z jiného vážného důvodu. Účast lze ze strany DDM ukončit v případě opakovaného hrubého porušování povinností účastníka na základě pravomocného rozhodnutí ředitelky DDM (v souladu s § 31 zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů).
- 3.7. Zájmové vzdělávání je v souladu s § 12 vyhlášky č. 74/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů považováno za veřejnou službu a je poskytováno zpravidla za úplatu. Částka za účast v zájmovém útvaru je stanovena na celý školní rok a je splatná nejpozději do konce října daného školního roku. Platba probíhá zpravidla bezhotovostně, ve výjimečných případech v hotovosti.
- 3.8. Na základě žádosti účastníka zájmového útvaru nebo jeho zákonného zástupce může být úplata po souhlasu ředitelky DDM rozdělena do dvou splátek na každé pololetí.
- 3.9. Úplata může být snížena, prominuta nebo rozdělena pouze v případech uvedených ve vyhlášce č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, na základě souhlasu ředitelky DDM.

4. Provoz a vnitřní režim DDM

- 4.1. Provoz DDM je přizpůsoben zájmovému vzdělávání. Jednotlivé formy zájmového vzdělávání se uskutečňují podle Školního vzdělávacího programu, celoročního vzdělávacího programu, měsíčních plánů příležitostných akcí, které DDM zveřejňuje na webových stránkách www.ddmstolbova.com, Školském portálu Pardubického

kraje, v Radničním zpravodaji, formou letáků, plakátů a dalších vhodných propagačních materiálů. Informace o jednotlivých formách zájmového vzdělávání lze získat na webových stránkách a telefonicky (kancelář DDM BETA Štolbova – 466 614 983, DDM BETA Dubina – 469 813 445).

4.2. Přístup do objektu a pobyt v něm je povolen interním a externím pracovníkům DDM, účastníkům zájmového vzdělávání, zákonným zástupcům účastníků a dalším osobám, které se ohlásí.

4.3. Provozní doba:

Po – Čt	9:00-19:00
Pá	9:00-15:30

Po celou dobu je přítomen pracovník DDM pověřený pedagogickým dozorem dne.

Pokladní hodiny jsou Po-Pá 9:00-15:00, mimo tento čas po předchozí dohodě.

4.4. Dozor nad účastníky zajišťuje vedoucí zájmového útvaru nebo akce v prostorách k tomu určených. Mimo určený prostor a čas za nezletilé účastníky zodpovídají zákonní zástupci.

4.5. Pracovník vykonávající dozor má povinnost:

4.5.1. Informovat se a mít přehled o činnostech v objektu. Doprovázet návštěvy po budově.

4.5.2. Zastupovat ředitelku DDM mimo její pracovní dobu v záležitostech týkajících se provozu budovy.

4.5.3. Před odchodem zkontrolovat uzavření oken v ateliérech, učebnách a společných prostorách, zamknutí dveří a uložení klíčů na určeném místě, zhasnutí světla, vypnutí elektrických spotřebičů, uzavření vodovodních kohoutků. Při odchodu uzamknout budovu.

4.6. V prostorách DDM všichni účastníci udržují čistotu a dodržují hygienická pravidla.

4.7. V prostorách DDM a okolí platí přísný zákaz kouření a používání elektronických cigaret, užívání jakýchkoliv tabákových a nikotinových výrobků, požívání alkoholu a požívání nebo užívání jakýchkoliv dalších omamných a návykových látek.

4.8. Účastníci jsou povinni se chovat slušně a ukázněně. V prostorách DDM je zakázáno se pohybovat na kolečkových bruslích a koloběžkách.

4.9. Účastníci zájmového vzdělávání a návštěvníci jsou povinni dodržovat bezpečnostní a požární předpisy, neohrožovat zdraví své ani zdraví ostatních, nepoškozovat inventář a jiný majetek. V případě jakéhokoliv problému nebo úrazu je účastník

povinen neprodleně vyhledat svého vedoucího, pedagogický dozor, případně jiného zaměstnance DDM a situaci mu oznámit.

- 4.10. Účastníkům je zakázáno manipulovat s elektrickými přístroji.
- 4.11. Účastníci přicházejí na místo konání ve stanovenou dobu s předem stanovenými pomůckami (vybavením). Účastníci se přezouvají a převlékají v šatně k tomu určené.
- 4.12. Pomůcky a nástroje používané k činnosti používá účastník podle pokynů vedoucího zájmového útvaru. Pokud zjistí závadu nebo poškození, nahlásí ji vedoucímu.
- 4.13. Při úmyslném poškození nebo zničení majetku DDM je účastník nebo jeho zákonný zástupce povinen plně nahradit škodu, která tím vznikla DDM.
- 4.14. Zájmové vzdělávání zahajuje a ukončuje pedagogický pracovník – vedoucí zájmového útvaru. Jeho pokyny vydané v souladu s právními předpisy a interními předpisy DDM jsou pro účastníky závazné a jsou povinni je respektovat.
- 4.15. Vedoucí zájmového útvaru osobně zajišťuje a odpovídá za dohled nad účastníky, zejména nad nezletilými, a to od doby příchodu nebo převzetí účastníka, v průběhu celé doby zájmového vzdělávání až do doby odchodu nebo předání účastníka. Zákonní zástupci účastníků v předškolním věku jsou povinni účastníky osobně případně prostřednictvím pověřené osoby přivádět a odvádět.
- 4.16. Pořizovat videozáznam nebo jakýkoliv jiný záznam průběhu akcí (lekci, kurzů, seminářů atp.) lze pouze po předchozí dohodě s vedoucím zájmového útvaru nebo ředitelkou DDM.
- 4.17. V DDM ani v rámci zájmového vzdělávání není povolena:
 - 4.17.1. činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace,
 - 4.17.2. reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem zájmového vzdělávání,
 - 4.17.3. reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj účastníků zájmového vzdělávání nebo přímo ohrožující či poškozující životní prostředí.
- 4.18. V prostorách kanceláří a skladů platí provozní řády těchto prostor.

5. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 5.1. Pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci DDM jsou v rámci zájmového vzdělávání i v souvisejících činnostech povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro zdravý vývoj účastníků.
- 5.2. Účastníci jsou v rámci zájmového vzdělávání i v souvisejících činnostech povinni důsledně dodržovat pokyny vedoucích zájmového vzdělávání k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví s důrazem na pravidla hygieny. Dále jsou povinni si počínat tak, aby nezpůsobili porušení bezpečnosti a poškození zdraví sobě ani jiným účastníkům. Případné úrazy a poranění nahlásí účastníci zájmového vzdělávání neprodleně vedoucímu. V případě zjištění vzniku rizika nebo nedostatků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví jsou povinni neprodleně upozornit na tuto skutečnost vedoucího zájmového vzdělávání.
- 5.3. Pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci DDM (interní i externí pracovníci) jsou v rámci zájmového vzdělávání i v souvisejících činnostech povinni:
- 5.3.1. Vytvářet podmínky pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, projevů diskriminace, nepřátelství a násilí u účastníků.
- 5.3.2. V případě zjištění uvedených negativních jevů a projevů neprodleně zjednat nápravu a ihned informovat vedoucího oddělení nebo ředitelku DDM o zjištěných skutečnostech a přijatých opatřeních.
- 5.4. Účastníci jsou povinni:
- 5.4.1. Důsledně dodržovat pokyny vedoucích zájmového vzdělávání k zamezení a předcházení vzniku sociálně patologických jevů, projevů diskriminace, nepřátelství a násilí u účastníků v zájmovém vzdělávání i v souvisejících činnostech.
- 5.4.2. Vedoucího zájmového vzdělávání ihned upozornit na případné zjištění anebo podezření na možný výskyt sociálně patologických jevů, projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

6. Závěrečná ustanovení

- 6.1. Všichni příchozí do prostor DDM jsou povinni se řídit tímto vnitřním řádem a podřídit se pokynům pedagoga konajícího pedagogický dozor dne nebo přímo pokynům ředitelky zařízení.
- 6.2. Vnitřní řád nabývá účinnosti dnem __. __. 2023.

V Pardubicích dne __. __. 2023

Mgr. Miriam Lukešová
Ředitelka DDM BETA Pardubice